Luminers

催事ご出店者さま向け
運営委託メニューのご案内

【2025年7月改訂】

ご利用シーンイメージ

こんなお困りごとはございませんか？

☑自社人員だけでは催事出店に
必要な**店舗運営体制が組めない…**

☑通常業務が忙しく、催事出店
に伴う**スタッフ採用や管理に
十分な時間がとれない…**

☑普段はEC展開のみなので、
リアル店舗での**販売や店舗運営
の知見がない…**

☑**初めての出店エリア**でどうやって
スタッフを集めたらいいかわからない…

サービス概要

店舗運営にかかる業務を承り、ルミネ・ニュウマンでのご出店をサポートいたします

販売

商品陳列・補充

接客応対

レジ・会計

梱包

運営管理

開店・閉店対応

荷受け

売上・在庫報告

現金有高報告

人員手配

運営スタッフ確保

シフト作成

勤怠管理

給与支払い

受託業務内容

受託可能な業務例

- スタッフの手配
- 店舗運営シフト作成
- スタッフへの給与支払い
- スタッフへの情報伝達
- スタッフの入館、登録手続き
- スタッフへの館内設備案内
- 荷受け
- 商品の陳列・補充
- 接客・販売（代金受領）
- お買い上げ品の梱包
- 店舗の日常的な維持管理・ 整理整頓
- 開店・閉店作業
- 売上・在庫・現金残高報告

受託不可能な業務例

- 設営・撤去
- 店頭備品・釣銭金の準備
- 自社手配レジの設定
- 商品の発注
- 販売に必要な備品（POP・ポスター・包材・紙袋等）の手配

オプションサービス

- 期中の人員追加
  ※ご条件、期日等要相談
- 販促用店頭撮影等の対応
- 社内共有用レポート作成

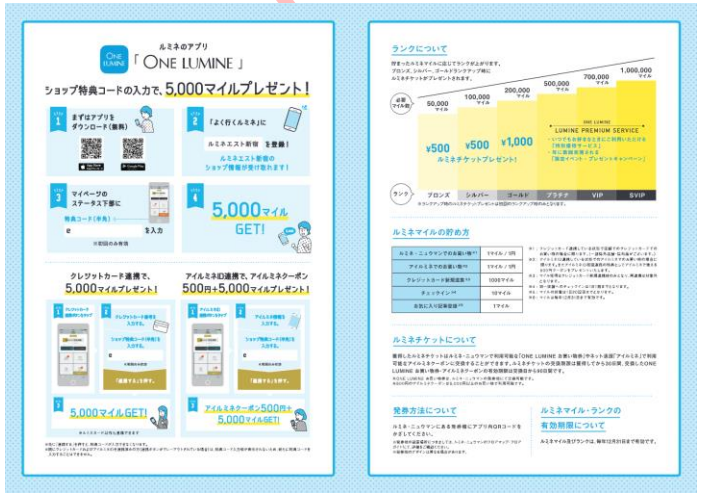
運営スタッフイメージ

行動指針・お客さま向けサービスの知識を事前共有
ルミネ・ニュウマンのお客さまにあった「おもてなし」

The Luminers Way

1	Start With Hi	コミュニケーションの基本はあいさつから
2	Be Brand Ambassadors	ブランドの魅力を知ろう
3	Share Smiles	誰かを笑顔にするって素敵なこと
4	Go Together	ルミナーズとして一緒に輝こう
5	Give It A Try	あたらしい世界への扉を開こう

ルミネ・ニュウマンの
お客さま向けサービスに関する知識



ご利用の流れ

1. お問い合わせ　※ご出店の３か月前が目安
2. 事前ヒアリング
3. 概算お見積もり
4. お申込み
5. 正式なお見積もりのご提示(リソース確保)
6. ご契約

★必要に応じて、店舗運営に関する確認事項、業務詳細について
お打ち合わせによる事前フォローを実施させていただきます

■費用感

例）14日間・ルミネエスト店　3F　催事区画
平日2名・土日3名体制

税抜774,400円
（店長含むスタッフ人件費、交通費、営業管理費込み）

ご利用時の留意点

設営・撤去対応について

店舗運営のための**設営・撤去(原状回復含む)作業、およびかかる店頭什器・備品等の手配・返却**は企業さまにてお願いいたします。また、弊社からの貸出品かどうかにかかわらず、**自社手配レジの設定作業には対応しておりません**。

緊急連絡先について

お客さまからの商品・ブランドに対するお問い合わせや、急なクレーム対応等、店舗運営にかかる報告・連絡の為、あらかじめ緊急連絡先の窓口を設定していただけますようお願いいたします。
その他日々の売上報告や在庫状況について等の日常的なコミュニケーションについては、基本的にLuminers事務局を介してご連絡させていただきます。
※ご連絡手段について、社内指定ツール等ご要望がある場合はご相談ください

お申し込み・お問い合わせ先

Luminers
公式ホームページ

Luminers
お問合わせフォーム

株式会社ルミネ
営業本部　事業推進部　Luminers事務局

営業時間：平日 9:30～18:00

luminers@lumine.co.jp
https://www.lumine.ne.jp/luminers/flexible/company/